|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: YeniBakanlikLogo. | AYDIN İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜKİMLİK KARTI DÜZENLEME FORMU |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  Personel kimlik kartı düzenlenebilmesi için aşağıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Personel kimlik kartımın düzenlenmesi hususunda gereğini arz ederim.   .……/………/20…. |
|  İmza |
|  |  |  |
| Adı Soyadı |   |
| Görev Yaptığı Birim |   |
| Unvanı |   |
| T.C. Kimlik No |   |
| Kurum Sicil No |   |
| Baba Adı |   |
| Ana Adı |   |
| Doğum Yeri |   |
| Doğum Tarihi |   |
| NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU |
| İl |   |
| İlçe |   |
| Mahalle/ Köy |   |
| Cilt No |   |
| Aile Sıra No |   |
| Sıra No |   |
| Kan Grubu |   |
| PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP NEDENİ |
| Bakanlığa Yeni Atama (1) ( ) |   | Hiç Kimlik Almadım (1) ( ) |
| İsim veya Soyadı Değişikliği (2) ( ) |   | Statü (Unvan) Değişikliği (2) ( ) |
| Yıpranma (3) ( ) |   | Kaybolma (3) ( ) |
| Eski Tanıtım Kartı Var ise Veriliş Tarihi ve Kart Seri Nosu |   |
| FORMA EKLENECEK BELGELER |   |   |
| 1-Fotoğraf (1 Adet) |  |   |
| 2-Eski Personel kimlik kartı ve 1 adet fotoğraf  |   |
| 3-karakol veya jandarma tutanağı ve 1 adet fotoğraf  |   |
|   |  | Tasdik Eden Amirin ……/……/…….İmza |
|   |  | Adı ve Soyadı |
|   |  | Mühür |
|  |  |   |
| NOT: |  |  |
| 1-Bu form noksansız ve tam olarak bilgisayar ortamında doldurulacak ve amirince tasdik edildikten sonra mühürlenecektir. Bilgilerin eksik olması durumunda işlem yapılmayacaktır. |
| 2-Personel kimlik kartının kaybedilmesi halinde en yakın Karakol veya Jandarmaya bilgi verilerek, düzenlenen tutanak Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir. |