**İŞIN KISA TANIMI:**

Tarımla ilgili her türlü istatistikî bilgiyi toplamak, kaydetmek ve değerlendirmektir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz Ortak Görevler )
2. İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmalarını yapmak, tarımla ilgili her turlu istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını ve tarımsal envanterin oluşturulmasını ve yayınlanmasını sağlamak.
3. İstatistik ve dokum çalışması yapmak, tarımsal veri tabanındaki bilgileri Bakanlık merkez birimleri ile hızlı ve sağlıklı bir şekilde paylaşmak, İstatistik Veri Ağı (İVA), Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (CMVA) ve diğer istatistik projeleri kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
4. Ürünler, riskler bölgeler ve işletme ölçekleri itibariyle sağlanacak prim desteğine ilişkin Çalışmaların yapılmasını sağlamak
5. TÜKAS kapsamındaki tarım işletmelerine ait tarımsal faaliyetlerin tamamının kayıt altına alınmasını, düzenlenmesini ve tarımsal üretim bazında tarım istatistiklerinin oluşturulmasını sağlamak
6. İl genelinde TÜKAS kullanıcılarını tanımlamak ve yetkilendirmek, başvurularını internet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TÜKAS uygulaması üzerinden bizzat yapmak isteyen tarım işletmelerine kullanıcı adı ve şifre tanımlamak.
7. TÜKAS kapsamında Arazi Tespitlerinin yapılması sağlamak (ÇKS ‘da kayıtlı olan tarım parsellerinin ve Kayıt dışı parsellerin tespit çalışmalarının yapılmasını sağlamak.)hayvan Varlığı/Yönetim Bilgisi Tespitlerinin ve Araç/ Ekipman Varlığının tespitlerinin yapılması sağlayarak veri girişlerinin eksiksiz olarak sisteme kaydedilmesini sağlamak
8. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak
9. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak
10. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

**YETKILERI:**

1. Tarımsal istatistik ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Tarımsal istatistik ile ilgili gerekli bilgileri derlemek, kayıtlarını tutmak.
3. İlgili kurumlara Tarımsal istatistik ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
5. Birim çalışmalarıyla ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
6. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
7. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETICI:**

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

**ALTINDAKI BAĞLI IŞ ÜNVANLARI:**

**----**

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER:**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
* Dört yıllık veya en az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

**Mesai**: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı**: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu**: Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk Durumu**: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.