**İŞİN KISA TANIMI**

Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune alınması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.

**GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI**

* Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. TOB.42.İLM.İKS.GT.00/05)
* 5996 sayılı kanun kapsamında resmi kontrollerde bulunmak,
* Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda il düzeyinde yürütmek,
* 4)Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune almak ve sonuçlarını değerlendirmek,
* 5)Gıda güvenilirliği ile ilgili gerek bakanlıktan gelen, gerekse il müdürlüğünce belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,
* 6)Numune sonuçlarıyla ilgili olarak menşei il ve üretici firmaları bilgilendirmek,
* 7)Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenilirliği yönüyle denetimlerini yapılması, numune alması ve analiz ettirilmesi aşamalarında diğer birimler ile koordineli çalışmak,
* 8) Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak
* 9) Yapılan denetim ve esnasında alınan numunelere ait bilgileri GGBS’ ne girmek,
* 10) Hasat sonrası numune alım iş ve işlemleri yapmak. Pestisit vb. rutin kontrolleri yapmak,
* 11) İthalat ve ihracat görevlileri ile koordineli bir şekilde çalışmak,
* 12) Mevcut birim işlerini aksatmamak kaydıyla; her yıl ocak ayında birim sorumluluklarında belirtilen İlçelerdeki resmi kontrollerde, bu ilçelerdeki kontrol görevlilerine yardımcı olmak,
* 13) İl müdürlüğü iç kontrol birimi ile koordineli çalışarak, şube iç kontrol sistemini kurmak,
* 14) Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,
* 15) Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,
* 16) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,
* 17) Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**YETKİLERİ**

* Görevlerini yerine getirirken, 5996 sayılı kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,
* Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
* Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,
* İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,
* Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,
* Mesleki ve kişisel gelişimini artıracağını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Gıda sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,
* Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

-

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

* 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu” nda belirtilen niteliklere haiz olmak,
* Dört yıllık yüksek öğrenim kurumu – Gıda Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Veteriner Hekimliği - mezunu olmak,
* Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

* Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.
* Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.
* Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.
* Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.