**İŞİN KISA TANIMI :**

İş, Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, suni tohumlama, tabi tohumlama ve embriyo transferi iş ve işlemlerini takip etmek. Hayvan yetiştiriciliği alanında hayvan ıslahı proje geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

* Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak, suni tohumlama yapma izni vermek, izin verilen uygulayıcıların denetim ve kontrollerini yapmak.
* Sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak, bayi/distribütörler için sperma/ovum/embriyo satış uygunluk belgesi ve sperma/ovum/embriyo ithalatı için altyapı uygunluk belgesi düzenlemek ya da bu konularda ilgili görevli personele destek vermek.
* Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek.
* Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
* Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilde uygulamak ve izlemek.
* Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin, teknik yönden kontrolünü yapmak.
* Bakanlığın belirlediği çerçevede hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirmek,
* Hayvansal üretimin arttırılmasına ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
* Projeye dayalı olarak kurulmak istenen hayvancılık işletmelerine ilişkin teknik yardım taleplerini değerlendirmek.
* Hayvancılık Desteklemeleri konusuna göre; İlçe Müdürlüklerini bilgilendirmek, Bakanlık veri tabanı üzerinden veri girişi yapılması durumlarında, İlçe Müdürlüğü konu sorumlusu personellere şifre tahsisi yapmak, İlçe icmallerinin takibini ve kontrolünü yapmak, İl icmallerini hazırlayarak Bakanlığa göndermek,
* Destekleme konusuyla ilgili olarak; Üretici Birlikleri ile koordinasyonu sağlamak, Birlikler tarafından destekleme konusunda yapılması gereken iş ve işlemler hakkında bilgilendirme yapmak,
* Çiğ sütün regülasyonu kapsamında İlimizde arz fazlası süt üretim miktarı ile ilgili verileri takip etmek, süt tozu üretimi konusunda Bakanlığımızla ve üretici örgütleriyle gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
* Hayvancılıkta iyi tarım uygulamaları ile organik tarım faaliyetlerine katkıda bulunmak.
* Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
* Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETICI:**

* Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER:**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
* Veteriner fakültesi veya Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
* Görevi gereği seyahat edebilmek.