**İŞİN KISA TANIMI:**

İş, Bakanlığımız üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca; gerçek ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması gibi süreçleri içerecek şekilde İl’deki arıcılık işletmeleri ve arı varlığı ile ipek böceği yetiştiricilerinin kayıt altına alınması, hareketleri, güncellenmesi, izlenmesi ile hastalıkların takibi ve destekleme işlemlerine yönelik yapılacak her türlü faaliyeti tanımlar.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Arıcılık desteklemeleri hizmetleri iş ve işlemlerini, destekleme kontrol faaliyetlerini ve takibini yapmak.
* Arıcılık çalışmalarında bulunmak, işletmelerini kayıt, izleme, kontrol ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
* Ana arı ve damızlık ana arı işletmeleri dâhil olmak üzere tüm arıcılık işletmeleri ile arıcılık ürünleri satış işletmelerini denetlemek.
* Temel petek vb. üretim tesislerini denetlemek.
* Arıcılık ve ipek böcekçiliği konularında diğer görevli ve birimlerden gelecek taleplere cevap vermek alanıyla ilgili olarak destekte bulunmak.
* Arıcılık işletmeleri kayıt, güncelleme ve kontrol işlerini yapmak.
* Arılı kovan hareketlerine dair işlemleri hayvan ve hayvansal ürün hareket görevlisi sıfatıyla gerçekleştirmek. Gerekli durumlarda sağlık raporu ve vize belgesi düzenlemek.
* Arıcılık veri tabanı sistemlerini kullanarak arıcılık kayıt, kimliklendirme, tescil ve takip gibi işlemleri bu dijital platformdan üzerinden gerçekleştirmek.
* Arı hastalıkların takibini hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele görevlisi eşgüdümünde yapmak, gerektiğinde teknik destek vermek.
* Arı yetiştiriciliği konusunda yapılacak eğitimlere teknik destek vermek. Koordinasyon ve eğitim görevlisiyle eşgüdüm içerisinde çalışmak.
* Arıcılıkla ilgili istek, şikâyet ve resmi yazışmaları takip etmek, cevaplamak.
* İpekböceği yetiştiriciliği iş ve işlemlerini yapmak.
* Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun yöntemlerle gerçekleştirmek.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Arı hastalıklarından koruma, kontrol çalışmaları, sağlık raporu düzenlenmesi ile hastalıkların takibi vb. hususlarda sadece veteriner hekimler yetkilidir.
* Arıcılık desteklemeleri başvuru takibi, kovan kontrolü ve icmallerin oluşturulması ile Bakanlığa gönderilmesi.
* Arıcılık veri tabanın il sorumluluğu ve kullanıcı tanımlama yetkisi.
* Diğer benzeri yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

* Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* Veteriner Fakültesi mezunu olmak.
* Ziraat Fakültelerinin zootekni bölümlerinden(arı hastalıkları ile ilgili işler ve sağlık raporu yazılması işinde yetkili değildir.) mezun olmak.
* Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ve arazi ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.
* Arı sokmasına bağlı alerjik reaksiyonlar meydana gelme riski yüksektir.