|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açıklama: YeniBakanlikLogo. | AYDIN İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  KİMLİK KARTI DÜZENLEME FORMU |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personel kimlik kartı düzenlenebilmesi için aşağıda belirtilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Personel kimlik kartımın düzenlenmesi hususunda gereğini arz ederim.    .……/………/20…. | | |
| İmza | | |
|  |  |  |
| Adı Soyadı |  | |
| Görev Yaptığı Birim |  | |
| Unvanı |  | |
| T.C. Kimlik No |  | |
| Kurum Sicil No |  | |
| Baba Adı |  | |
| Ana Adı |  | |
| Doğum Yeri |  | |
| Doğum Tarihi |  | |
| NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU | | |
| İl |  | |
| İlçe |  | |
| Mahalle/ Köy |  | |
| Cilt No |  | |
| Aile Sıra No |  | |
| Sıra No |  | |
| Kan Grubu |  | |
| PERSONEL KİMLİK KARTI TALEP NEDENİ | | |
| Bakanlığa Yeni Atama (1) ( ) |  | Hiç Kimlik Almadım (1) ( ) |
| İsim veya Soyadı Değişikliği (2) ( ) |  | Statü (Unvan) Değişikliği (2) ( ) |
| Yıpranma (3) ( ) |  | Kaybolma (3) ( ) |
| Eski Tanıtım Kartı Var ise Veriliş Tarihi ve Kart Seri Nosu | |  |
| FORMA EKLENECEK BELGELER |  |  |
| 1-Fotoğraf (1 Adet) |  |  |
| 2-Eski Personel kimlik kartı ve 1 adet fotoğraf | |  |
| 3-karakol veya jandarma tutanağı ve 1 adet fotoğraf | |  |
|  |  | Tasdik Eden Amirin  ……/……/…….  İmza |
|  |  | Adı ve Soyadı |
|  |  | Mühür |
|  |  |  |
| NOT: |  |  |
| 1-Bu form noksansız ve tam olarak bilgisayar ortamında doldurulacak ve amirince tasdik edildikten sonra mühürlenecektir. Bilgilerin eksik olması durumunda işlem yapılmayacaktır. | | |
| 2-Personel kimlik kartının kaybedilmesi halinde en yakın Karakol veya Jandarmaya bilgi verilerek, düzenlenen tutanak Personel Genel Müdürlüğü'ne gönderilecektir. | | |